

FORMALIZZAZIONE (da compilare possibilmente a cura del cliente)	data:	ora:	
	cliente:	referente:	
	via:	città:	
	tel:	Fax:	e-mail:
	Rif. n. accettazione:		
	DESCRIZIONE DEL RECLAMO: <input type="checkbox"/> TELEFONICO <input type="checkbox"/> DIRETTO <input type="checkbox"/> SCRITTO (posta) <input type="checkbox"/> SCRITTO (fax) <input type="checkbox"/> SCRITTO (e-mail)		
Registrato da		Visto il Responsabile Qualità	

VALUTAZIONE (a cura del laboratorio)	affidata a:	tempo disponibile:	
	risultato indagine:		
	Dal risultato dell'indagine emerge la necessità di aprire la seguente:		
	Non Conformità NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> n. ____ (vedi registro NC) Azione correttiva NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> n. ____ (vedi registro AC/AP)		
Registrato da:	Visto il Responsabile reparto/funzione	Visto il Responsabile Qualità	Visto la Direzione

COMUNICAZIONE A CLIENTE (a cura del laboratorio)	Esito comunicato via (posta/e-mail/fax/diretto/telefonico):		
	Il Cliente si dichiara soddisfatto: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO perché....		
	Note:		
Data:	Inviato da:	Visto il Responsabile Qualità	

“Dichiaro di aver preso visione dell'informativa privacy presente sul sito web www.euroqualitylab.it, resa ai sensi dell'Art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 e di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di registrazione dei reclami e valutazione del grado di soddisfazione dei clienti.”